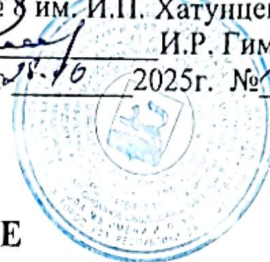


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 8 им. И.П.
Хатунцева»
Протокол № 1 от 28.10. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Школа
№ 8 им. И.П. Хатунцева»
И.Р. Гимадиев
от 28.10 2025г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский патруль Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общего собрания коллектива МАОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева»

1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данной Школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует зам директора по ВР.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, родительским комитетом Школы, общешкольным родительским собранием Школы, подразделениями по делам несовершеннолетних ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Уфе.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация Школы содействует в организации работы родительского патруля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудовой жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории.

3.2. Положения о нем утверждаются приказом по школе.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся Школы, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет директору Школы, вместе с журналом учета рейдов родительского патруля.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. Информировать КДН Советского района г. Уфы.
В случае выявления детей и семей, в ходе рейда, находящихся в социально опасном положении, информировать КДН Советского района г. Уфы

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

6.1. Проведение рейдов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком.

6.2. Информация о проведенных рейдах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).